

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Coordinateur Agencement
Statut	ETAM
PRESENTATION DU SERVICE	
Intitulé du service	Commerce
Responsable hiérarchique	Responsable Commercial
Conditions et lieu de travail	Sur site Vitré
LES MISSIONS DU POSTE	
Finalité du poste	Coordonner le déroulement de projets conséquents en agencement entre le service commercial et technique de l'entreprise.
Missions et activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Être l'interlocuteur unique du commercial des projets sélectionnés - Suivre l'avancée et ordonnancer le dossier entre COM, BEF, PROD et POSE - Réaliser et faire valider le planning prévisionnel avec l'aide du commercial - Suivre le déroulement du dossier sur le logiciel nécessaire - Contrôler les coûts d'achat des postes importants - Négocier certains tarifs avec des fournisseurs - Suivre les dossiers de sous-traitance - Anticiper les achats - Contrôler et assurer la rentabilité du dossier.
PROFIL DE POSTE	
Compétences requises	<p>Formation / Diplômes / Qualifications : Bac + 2, type DRB (développement, réalisation Bois) minimum</p> <p>Expérience professionnelle : 3 à 5 ans minimum</p> <p>Les « savoirs », « savoir-faire » et « savoir-être » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecoute de l'autre - Excellente connaissance technique du métier d'agenceur - Compréhension des gammes de produits et les mobiliers fabriqués - Maîtrise des logiciels nécessaires à la bonne réalisation de la fonction - Attitude positive dans tous les échanges avec des intervenants extérieurs ainsi qu'avec l'ensemble des collaborateurs - Connaissance de l'environnement des points de ventes (matériels, flux, produits clients...).